

# Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice

## **Základní ustanovení**

1. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice a jejich poskytování fyzickým a právními osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnícké i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neposkytnutí se žadatelům nesdělují.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který má splněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právními osobám jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice. Tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.
7. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
8. U schválené dotace nad 100 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od FÚ o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.
9. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
10. Žadatel si nemůže na jeden projekt, akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých fondů, rezerv, atd.)

## **Formy a oblasti dotací**

Existují dva způsoby poskytnutí dotace z rozpočtu města. Prvním způsobem je **poskytnutí dotace z jednotlivých fondů** (kde v rozpočtu statutárního města je vymezen objem finančních prostředků pro konkrétní fond) a druhým způsobem je poskytnutí **dotace přímo z rozpočtu statutárního města**. V tomto případě, je ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétně uveden účel dotace pro konkrétního příjemce. Na tutéž akci není možné čerpat z obou zdrojů ani více fondů.

1. **Dotace z jednotlivých fondů** v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:
  - Cestovní ruch
  - Kultura
  - Prevence kriminality
  - Sport a tělesná kultura
  - Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost
  - Sociální služby, zdravotnické služby a humanitární pomoc
  - Ekologická výchova

U tohoto typu podpory nejsou dotace v rozpočtu jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého fondu je obecně uveden v rozpočtu města. Návrhy na poskytnutí dotace

jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města.

2. **Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města** pro konkrétního příjemce se poskytují na významné akce pro město, akce propagující statutární město Pardubice v České republice, akce reprezentující statutární město Pardubice v zahraničí a akce, na kterých má město veřejný zájem. V tomto případě věcně příslušný odbor přijme žádost o poskytnutí dotace, na předepsaném formuláři, předloží ji příslušným orgánům města ke schválení. Po schválení dotace uzavře příslušný odbor smlouvu o poskytnutí dotace.

### Přijímání žádostí

1. Žadatel o dotaci z konkrétního fondu nebo přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice podává písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložena na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena.
2. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor komunitních služeb** (oblast: kultura, prevence kriminality, sport a tělesná kultura, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, sociální služby, zdravotnické služby a humanitární pomoc)
  - b. **Odbor kanceláře magistrátu** (oblast: cestovní ruch)
  - c. **Odbor životního prostředí** (oblast: ekologické výchovy)
  - d. **Ostatní příslušné odbory** dle žádané oblasti.
3. Žadatel, který řádně v termínu nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace poskytnuta.
4. Termín pro podávání žádostí o dotaci z konkrétního fondu je vyhlášován dle pravidel pro konkrétní fond. Jednotlivý fond může vyhlásit v průběhu roku **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí.
5. Dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují pouze na základě žádosti podané v termínu od **1.1. do 30.9.** předešlého roku. Výjimku tvoří pouze žádosti na zabezpečení akcí, nad kterými některý z představitelů statutárního města Pardubice (primátora nebo náměstek) převzal záštitu, mimořádné akce v rámci spolupráce partnerských měst a aktuální akce reprezentující město Pardubice (v České republice i zahraničí) a akce, na kterých má město veřejný zájem.
6. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých fondů zveřejní příslušný odbor „výzvu k předkládání žádostí o dotace“ na úřední desce, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města. Výzva k předkládání žádostí o dotace bude zveřejněna nejpozději den před zahájením přijímání žádostí.
7. Místem podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.

## Posuzování a výběr žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádostí zpracuje a úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady, případně jinému orgánu města, kompetentnímu k rozhodnutí o přidělení dotace. Komise, případně pracovní skupina, navrhne příslušnému orgánu seznam akcí, projektů s doporučenou výší podpory.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán formou schváleného usnesení.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění přehledu příjemců dotací na webových stránkách města do dvou týdnů od schválení dotace příslušným orgánem města. Důvod neposkytnutí dotace se žadatelům nesděluje.

## Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace, která byla poskytnuta přímo z rozpočtu města anebo z konkrétního fondu, musí být nejpozději do **31. ledna následujícího roku** řádně vyúčtována, pokud v pravidlech pro konkrétní fond nebo ve smlouvě není stanoveno jiné datum. V případě dotace na konkrétní akci musí být dotace vyúčtována **nejpozději do 3 měsíců od uskutečnění akce**, nebo dle termínu stanoveného ve smlouvě.
2. Vyúčtování dotace se předkládá na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování tvoří kopie prvotních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, a další doklady uvedené v pravidlech pro konkrétní fond.

## Závěrečné ustanovení

Výjimky z těchto pravidel schvaluje rada města.

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Pardubic dne 23. 9. 2008, číslo usnesení 1027 Z/2008